

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15 Тракторозаводского района Волгограда»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МОУ Детский сад № 15
(протокол от
18.12.2025 г. № 2)

СОГЛАСОВАНО

с мнением родительского
комитета МОУ Детский сад № 15
(протокол от 18.12.2025 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МОУ Детским садом № 15
от 18.12.2025 № 706

И.П. Ценомарева



ПОРЯДОК

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 15 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад №15)**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - МОУ Детский сад № 15), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2. Порядок составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ),

- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- ✓ постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования»,
- ✓ постановлением администрации Волгограда от 10.02.2025 № 130 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями городского округа город-герой Волгоград»,
- ✓ приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»,

- ✓ приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 30.01.2025 № 55 «О внесении изменений в приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
- ✓ приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 31.03.2025 № 275 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих образовательную программу дошкольного образования», с изменениями от 19.11.2025 г приказ № 735.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

4. Порядок приема в МОУ Детский сад № 15 предусматривает прием детей в возрасте до 8 лет, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление в МОУ Детский сад № 15 в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

5. Порядок приема в МОУ Детский сад № 15 обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Тракторозаводского района городского округа город-герой Волгоград, за которым закреплено МОУ Детский сад № 15 (далее - закрепленная территория) в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест при комплектовании МОУ, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград, реализуется заявителями в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 27, ст. 5138; 2022, № 48, ст. 8332).

7. В приеме в МОУ Детский сад № 15 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его

устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8. При приеме ребенка в МОУ Детский сад № 15, МОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Копии указанных документов, информация о сроках приема и перечне документов, необходимых для приема в МОУ, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МОУ Детский сад № 15 размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

12. Документы о приеме подаются в МОУ Детский сад № 15, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ Детский сад 15 вправе устанавливать график приема документов.

13. Направление и прием в МОУ Детский сад № 15 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

14. Примерная форма заявления прилагается к настоящему порядку (Приложение 1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ Детского сада № 15 в сети Интернет.

15. Заявление о приеме представляется в МОУ Детский сад № 15 на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

16. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обоих родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) адрес электронной почты, контактные телефоны обоих родителей (законных представителей) ребенка;
- з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- и) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- в) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер.

17. Прием осуществляется при представлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправ

предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы, граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

18 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют)

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка):

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление об его рассмотрении. Ребенок остается на учете и направляется в государственную и муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) и выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории и документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ Детском саду № 15 время обучения ребенка.

21. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ Детский сад № 15 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется такое согласие на обработку и хранение их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, соответствующем с установленным законодательством Российской Федерации с пунктом статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

22. Заявление о приеме в МОУ Детский сад № 15 и копии документов, регистрируемые руководителем МОУ Детский сад № 15 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ Детский сад № 15 (Приложение 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, содержащий индивидуальный номер приема документов (Приложение 3) заявления и перечень представленных при приеме документов.

23. После приема документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, МОУ Детский сад № 15 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с пунктом 2 статьи 53 федерального закона № 273-ФЗ. Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

24. Заведующий МОУ Детский сад № 15 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОУ Детский сад № 15 (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ Детский сад № 15. На официальном сайте МОУ Детский сад № 15 размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в данную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ, в порядке предоставления муниципальной услуги.

25. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ Детский сад № 15, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

26. В МОУ ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях, движении детей в МОУ. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ (Приложение 4). Ежегодно в книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ в течение календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин).

27. Ежегодно до 1 сентября руководитель МОУ издает приказ о комплектовании МОУ на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.

28. Заведующий МОУ Детский сад № 15 несёт ответственность за:

- несвоевременное зачисление и отчисление воспитанников;
- недостоверное заполнение данных о зачислении воспитанников, комплектовании возрастных групп в ГИС и ведение ежедневного учета воспитанников;
- недостоверные или несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников МОУ и наличии свободных мест;
- обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).

28. Заведующий ведёт личный приём родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, приёма, перевода детей еженедельно по средам 16.00 – 19.00.

Данный порядок вводится в действие с «19» декабря 2025 г.

В данный порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим МОУ Детский сад № 15 Н.П. Пономарева

Срок действия: до замены новым

Регистрационный номер № _____

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 15 Тракторозаводского района Волгограда» Пономаревой Наталии Петровне от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка _____, паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность): серия _____ № _____ выдан _____ г., _____ « _____ » _____ г., (кем и когда выдан)

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____ (кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу: _____, контактный телефон: _____, e-mail: _____, заявление.

Прошу принять моего ребенка _____, « _____ » _____ 20__ года рождения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____, адрес места жительства ребенка: _____ муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 Тракторозаводского района Волгограда» для обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и осуществления присмотра и ухода с « _____ » _____ 20__ в группу общеразвивающей направленности, с режимом полного, кратковременного, круглосуточного (не нужно вычеркнуть) дня с _____ до _____ с « _____ » _____ 20__ г. (направленность группы, режим пребывания)

Язык образования выбираем русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

Сведения о родителях (законных представителях):

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, матери

_____ адрес места жительства, контактный телефон

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, отца

адрес места жительства, контактный телефон

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Путевка районной комиссии по комплектованию Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от «___» _____ 20__ г. № _____.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

_____/_____/«___»_____20__ г.
подпись, дата ознакомления
ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____/«___»_____20__ г.
подпись, дата ознакомления
ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя).

_____/_____/_____
ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя).

подпись

Журнал приема заявлений о приеме
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15 Тракторозаводского района Волгограда»

№ п/п	Регист рацио нный номер заявле ния, дата	ФИО заявителя, родителя (законного представи теля)	Ф.И.О. Ребенка, дата рождени я	Отметка о принятых документах				Подпись родителя (законно го представ ителя)
				Копия свидетел ьства о рождени и ребенка	Копия свидете льства о регистр ации ребенка по месту жителис тва или по месту пребыв ания	Копия документа, подтверждаю щего полномочия законного представител я ребенка (для опекунов, приемных родителей)	Заключение и рекомендаци и ПМПК (при наличии)	

Приложение 3

к Порядку приема на обучение

РАСПИСКА в получении документов

Заявление под регистрационным № _____ от « _____ » _____ г. о приеме ребенка _____ « _____ » _____ 20__ года рождения, (фамилия, имя, отчество (при наличии)) в МОУ Детский сад № 15, принято от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя ребенка)

К заявлению о приеме ребенка родителями (законными представителями) были предоставлены документы:

п/п	Перечень представленных родителями (законными представителями) документов:	Отметка о принятии документов
1	Направление (путевка) комиссии по комплектованию Тракторозаводского ТУ ДОАВ от « _____ » _____ 20__ г. № _____	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городском округе город-герой Волгоград, выданный уполномоченным органом	
4	Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей) (при необходимости).	
5	Другие документы, предоставленные родителями по своему усмотрению:	

Заведующий МОУ Детским садом № 15 _____ Н.П. Пономарева

Книга учета движения детей
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 15 Тракторозаводского района Волгограда»

№ п/п	Сведения о детях		Сведения о родителях		Реквизи ты путевки (дата, №)	Реквизи ты договора (дата, №)	Реквизи ты заявлени я о приеме (дата, №)	Реквизиты приказа о зачислени и (дата, №)	Реквизиты приказа об отчисле нии (дата, №), куда отчислен ребенок
	ФИО ребенка	Дата рождени я	ФИО родителе й (законны х представ ителей)	Контактн ые телефон ы					
1.									
2									
3...									

Всего за год:

Количество принятых детей:

Количество выбывших детей (с указанием причин):

5
рева

там
кой
15
це

бря
он

№
ам

Об
ой
в
ой
го

ни
ле
д-

П
х
у